

**Державне спеціалізоване підприємство
«Центральне підприємство з поводження
з радіоактивними відходами»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні комітету з конкурсних торгів
Державного спеціалізованого підприємства
«Центральне підприємство з поводження
з радіоактивними відходами»

протокол № 7 від 29 лютого 2016 р.
Голова комітету з конкурсних торгів –
заступник директора

_____ Ю.І. Рейхтман

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю послуг

ДК 016:2010 - 77.32.1 Послуги щодо оренди та лізингу будівельних та інженерно-будівельних машин і устаткування, ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 45520000-8 (Прокат обладнання з оператором для виконання земляних робіт) послуги бульдозера).

м. Чорнобиль

1	2
I. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України “Про здійснення державних закупівель” від 10.04.2014 № 1197-VII (зі змінами і доповненнями), (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Державне спеціалізоване підприємство «Центральне підприємство з поводження з радіоактивними відходами» (ДСП «ЦППРВ»)
місцезнаходження	вул. Кірова, 52 м. Чорнобиль, Київської обл., Україна, 07270
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	– з організаційних питань – Сич Сергій Володимирович, секретар комітету з конкурсних торгів, тел./факс (04593) 5-10-74, e-mail:tk_complex@ukr.net. – з технічних питань – Ігнат'єв Олександр Євгенійович, начальник ПВВ, тел./факс (04593) 5-24-98, (04593) 5-17-08, (044) 246-58-95.
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	ДК 016:2010 - 77.32.1 Послуги щодо оренди та лізингу будівельних та інженерно-будівельних машин і устаткування, ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 45520000-8 (Прокат обладнання з оператором для виконання земляних робіт) послуги бульдозера).
вид предмета закупівлі	Послуги
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Переміщення та компактування радіоактивних відходів в траншеях Пункту захоронення радіоактивних відходів (ПЗРВ) «Буряківка», розташованого у зоні відчуження, загальним обсягом 6070 м ³ .
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Протягом 2016 року.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Філія (представництво) юридичної особи може бути учасником процедури закупівлі лише у разі, коли юридична особа надає їй відповідні повноваження. У разі подання пропозиції конкурсних торгів філією (представництвом) у складі пропозиції: - копії установчих документів подаються як від філії, так і від імені юридичної особи, яка надала такий філії (представництву) повноваження щодо участі у торгах; - документи, які готуються безпосередньо філією (представництвом), засвідчуються печаткою філії (представництва) та підписом уповноваженої особи філії; - у разі, коли чинним законодавством не передбачено наявності у філії (представництва) або можливості видачі філії

	<p>(представництву) певного документу, такий документ надається від юридичної особи;</p> <p>- усі копії документів, наданих у складі пропозиції, засвідчуються печаткою філії (представництва) та підписом уповноваженої особи філії.</p>
<p>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.</p> <p>У разі, якщо Учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну Пропозиції конкурсних торгів у ЄВРО або дол. США.</p> <p>При розкритті (оцінці) пропозицій конкурсних торгів ціна такої Пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до ЄВРО або Дол. США, встановленим Національним банком України (далі-НБУ) на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок ціни конкурсної пропозиції Учасника – нерезидента з іноземної валюти в гривні здійснюється шляхом помноження ціни пропозиції цього учасника у ЄВРО або дол. США на офіціальний курс НБУ до ЄВРО або дол. США на дату розкриття пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Перерахунок в національну валюту – гривню здійснюється наступним чином:</p> $K=K_1 * K_2,$ <p>де</p> <p>K_1- ціна пропозиції конкурсних торгів в іноземній валюті (Євро чи долар США) на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів;</p> <p>K_2 - курс гривні до відповідної іноземної валюти (Євро чи долар США) на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Курс НБУ гривні до іноземних валют на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів визначається за даними офіційного веб-сайту НБУ.</p>
<p>7. Інформація про мову (мови), якою якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. При цьому, у разі якщо окремі документи складені іншою мовою, то разом з такими документами повинен бути автентичний переклад на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Усі документи пропозиції конкурсних торгів, що підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою. Документи, надані Учасником в склад пропозиції складені за участю сторонніх підприємств, установ, організацій (в тому числі – іноземними), можуть бути складені англійською або іншою мовами.</p> <p>Якщо в складі пропозиції конкурсних торгів надається документ, що складений іншою мовою ніж українська мова, учасник надає у складі пропозиції конкурсних торгів разом з документом складеним іншою мовою ніж українська мова переклад цього документу на українську мову. Переклад такого документу українською мовою повинен бути засвідченим підписом перекладача та печаткою (за наявності) або засвідчений нотаріально.</p> <p>Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою пропозицію конкурсних торгів англійською мовою (іншою іноземною мовою) з обов'язковим перекладом пропозиції конкурсних торгів українською мовою, вчиненим у спосіб, передбачений пунктом 7 цього Розділу.</p>
<p>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації</p>	

конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Фізична/юридична особа, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою в запечатаному конверті. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: "Не відкривати до 09:15 05.04.2016 р.".

<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру наданих документів із зазначенням номерів відповідних сторінок, який повинен бути поданий учасником першим документом зі складу документів пропозиції конкурсних торгів; - пропозиції конкурсних торгів (Додаток 1); - документів (виписка з протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність, інший документ), що підтверджують правомочність представника (представників) учасника підписувати документи пропозиції конкурсних торгів, брати участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів; - інформації та документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним, якісним та кількісним вимогам, перелік яких наведено у додатку № 3 цієї документації та згідно вимог пункту 7 цього розділу; - документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно з Додатком 2; - істотних умов договору, згідно з пунктом 2 розділу 6, підписаних уповноваженою особою учасника та завірених печаткою; - решти документів та матеріалів, які повинні бути оформлені та подані Учасниками згідно з цією документацією конкурсних торгів. <p>У разі неможливості Учасником – нерезидентом подати у складі своєї пропозиції документ/документи передбачені документацією конкурсних торгів, такий Учасник – нерезидент подає у складі пропозиції конкурсних торгів документ/копію документа (як передбачено ДКТ), який передбачений чинним законодавством місця (країни) своєї реєстрації (у разі наявності такого документа згідно законодавства місця/країни реєстрації Учасника-нерезидента). У разі відсутності згідно законодавства місця/країни реєстрації Учасника-нерезидента документа, який вимагається згідно цієї документації, Учасник-нерезидент подає у довільній формі відповідне письмове пояснення (документ).</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Надання забезпечення до поданої пропозиції конкурсних торгів не передбачається.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Внесення забезпечення до поданої пропозиції конкурсних торгів не передбачається.</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>Учасник подає як частину своєї пропозиції документи, визначені в Додатку 2, що підтверджують його відповідність наступним кваліфікаційним критеріям і вимогам, зазначеним у статті 16 Закону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання

	<p>аналогічних договорів; - наявність фінансової спроможності. Учасник подає як частину своєї пропозиції документи, визначені в Додатку 2, що підтверджують відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, зазначених у статті 17 Закону.</p> <p>Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається учасником в довільній формі.</p> <p>Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 1-1, 2, 4, 5 і 7 частини першої та пунктом 1 частини другої статті 17 Закону, визначено в Додатку 2 для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі.</p> <p>Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону.</p> <p>У разі неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів, кваліфікаційної або цінової пропозиції із зазначенням підстави надсилається учаснику або учаснику попередньої кваліфікації, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Технічні та якісні вимоги до предмету закупівлі зазначені в додатку 3 цієї Документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції конкурсних торгів підписану та завірену власною печаткою інформацію про необхідні технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі та у разі необхідності інші документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановлених Замовником.</p>
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	<p>У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.</p>
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	<p>Пропозиції конкурсних торгів подаються учасниками в цілому до всього предмету закупівлі.</p>
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>

IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	ДСП “ЦППРВ”, канцелярія, к. №29 вул. Кірова, 52 м. Чорнобиль, Київської обл., Україна, 07270
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	05.04.2016, 9:00
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	ДСП “ЦППРВ”, каб № 33, вул. Кірова, 52 м. Чорнобиль.
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>05.04.2016, 09.15</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). На вимогу суб'єктів, зазначених у частині другій цієї статті, замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p>

	<p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з Законом.</p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно із Законом та цією документацією конкурсних торгів (у кількості не менше двох), на основі єдиного критерію – “Ціна”.</p> <p>Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів учасників полягає у визначенні кількості балів для кожної пропозиції конкурсних торгів за показником критерію “Ціна”.</p> <p>Показники критерію беруться з пропозицій конкурсних торгів учасників.</p> <p>Максимально можлива кількість балів дорівнює 100 балам.</p> <p>Бальна оцінка визначається відповідно до такої методики:</p> <ol style="list-style-type: none"> Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою: $\text{Бобчисл} = \frac{\text{Ц}_{\text{min}}}{\text{Ц}_{\text{обчисл}}} * 100$, де Бобчисл – обчислювана кількість балів; Ц_{min} – найвигідніша (найменша) ціна; Ц_{обчисл} – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється; 100 – максимально можлива кількість балів за критерієм “Ціна”. <p>Переможцем торгів визначається учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відповідає кваліфікаційним критеріям, умовам документації конкурсних торгів та одержала найбільшу кількість балів.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у <u>частині першій статті 17</u> цього Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p> <p>Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх ПРОПОЗИЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої ПРОПОЗИЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ.</p> <p>За результатом розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів складається протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом та</p>

	<p>оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених у результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.</p> <p>До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутність завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів; - невірне (неповне) завірення та/або відсутність завірення учасником копії документу згідно вимог цієї документації (<i>Наприклад: завірення копії документу лише підписом уповноваженої особи</i>); - орфографічні помилки, вживання русизмів та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції (<i>Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок</i>); - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації (<i>Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення</i>); - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена в іншому документі, що наданий у складі пропозиції конкурсних торгів учасника (<i>Наприклад: в відомостях про учасника не зазначення розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника</i>); - неповне або невірне нумерування сторінок пропозиції, якщо учасник підтверджує, що така помилка була допущена ним механічно (<i>Наприклад: повторне помилкове зазначення наявності сторінки № 56 або не врахування сторінки № 30 в загальну кількість сторінок або взагалі відсутність нумерації сторінки</i>). <p>Замовник не відхиляє пропозиції конкурсних торгів при виявленні формальних помилок, що описані вище.</p> <p>Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні комітету з конкурсних торгів.</p> <p>Усі рішення комітету з конкурсних торгів оформляються протоколом, у якому відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні, з кожного</p>

	питання. Протокол підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні комітету з конкурсних торгів. У разі відмови члена комітету з конкурсних торгів підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі якщо учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p>
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.</p>
VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію

договору	конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Істотні умови: згідно Проекту договору наведеному у Додатку 4.</p> <p>У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір вважається укладеним.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти або показників Platts у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу або таких показників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону. <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p>
3. Дії замовника при відмові переможця	У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів

торгів підписати договір про закупівлю	або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Надання забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачається.

Пропозиція конкурсних торгів подається у такому вигляді.

Учасник повинен дотримуватись даної форми.

ФОРМА: "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"

форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі його наявності)

Ми _____, за формою встановленою Додатком № 1 цієї конкурсної документації, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю _____

Вивчивши конкурсну документацію, специфікацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за **ціною**: _____ (сума, цифрами і прописом) грн., у тому числі ПДВ (20%) – _____ грн. (сума, цифрами), у відповідності до таблиці цін:

Найменування	Обсяг, м куб.	Вартість послуг (ціна) з ПДВ, грн.*
Вартість переміщення та компактування РАВ в траншеях ПЗРВ «Буряківка», усього, грн. з ПДВ:	6070	
У тому числі ПДВ (20 %), грн.:		
* Ціни вказуються з урахуванням вартості всіх податків, зборів та всіх витрат, пов'язаних з наданням послуг.		

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з встановленого Вами дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів та можете коригувати кінцевий обсяг предмета закупівлі, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції.

5. Ми погоджуємося з обов'язковими вимогами до Договору про закупівлю, який буде укладено з переможцем торгів та зобов'язуємося надати послуги відповідно до умов Договору. При цьому ми погоджуємось, що оплата за надані послуги, буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Замовника.

Цей підпис підтверджує повну і беззаперечну згоду з усіма вимогами документації

Уповноважена особа

_____ (підпис)

_____ МП (ініціали та прізвище)

КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ

1. Учасник подає як частину своєї пропозиції документи, що підтверджують його відповідність наступним кваліфікаційним критеріям і вимогам, зазначеним у статті 16 Закону:

1) Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:

Довідка, складена у довільній формі, завірена печаткою учасника (за наявності), яка містить відомості про наявне обладнання та матеріально-технічну базу.

2) Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:

Довідка, складена у довільній формі, завірена печаткою учасника (за наявності), яка містить відомості про досвід надання послуг бульдозера за останні 2014-2015 роки, а саме: стисла інформація про досвід надання послуг бульдозера та повну назву замовників, їх поштову адресу, телефон.

3) Наявність фінансової спроможності:

- за 2015 рік: копію, завірену печаткою учасника (за наявності), балансу;

- за 2015 рік: копію, завірену печаткою учасника (за наявності), звіту про фінансові результати;

- за 2015 рік: копію, завірену печаткою учасника (за наявності), звіту про рух грошових коштів (у разі наявності) або лист-пояснення у довільній формі про те, що цей звіт ним не подається з посиланням на конкретні статті законодавства України;

- оригінал або копію, завірену печаткою учасника (за наявності), довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, видану не раніше ніж за 60 днів до дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.

2. Учасник підтверджує правомочність на підписання пропозиції конкурсних торгів та укладення договору про закупівлю:

Документи, що підтверджують повноваження посадової особи (керівника) Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів та укладення договору про закупівлю:

- виписка з протоколу зборів засновників про призначення керівника Учасника
- копія наказу про призначення керівника Учасника
- довіреність чи доручення або інший документ на представника,
- завірені копії паспортів посадової особи (керівника) та представника Учасника.

Документи зазначені у пункті 2 Додатку 2 повинні узгоджуватися зі статутними документами Учасника щодо повноважень посадової особи (керівника) Учасника на укладення договору про закупівлю.

3. Учасник подає як частину своєї пропозиції документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, зазначених у статті 17 Закону.

Пункти ст. 17 Закону	Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі, якщо:	Учасник на виконання вимог статті 17 Закону повинен надати таку інформацію:	Переможець торгів повинен подати замовнику (а Замовник повинен отримати) у строк, що не <u>перевищує 10 днів</u> з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону:
ч. 1 п. 1-1	Відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією	1) Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те що Відомості про юридичну	Інформація про відсутність відомостей про переможця – юридичну особу в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Даний документ подається у виді інформації в

	<p>правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону;</p> <p><i>{З моменту початку функціонування Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, пункт 1-1 частини першої статті 17 буде діяти в редакції Закону № 679-VIII від 15.09.2015 - див. пункт 1 розділу II}</i></p>	<p>особу, яка є Учасником не внесені до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також про те, що Учасник не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми, оскільки вони не є обов'язковими відповідно до ч. 2 статті 62 Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) у формі</p> <p>(У разі якщо переможець торгів – державне чи комунальне підприємство, господарське товариство (у яких державна або комунальна частка перевищує 50 відсотків), де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує п'ятдесят осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує сімдесят мільйонів гривень – такий переможець торгів подає копію антикорупційної програми та копію документу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми.</p>
<p>ч. 1 п. 2</p>	<p>Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення</p>	<p>Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.</p> <p>Додатково замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.</p> <p><i>(Оскільки наразі відсутні будь-які роз'яснення Уповноваженого органу чи офіційна інформація про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, замовник вимагає в учасників на підтвердження вимог згідно ст. 17 Закону надавати інформацію в довільній формі.)</i></p>	<p>Замовник перевіряє самостійно у відповідному реєстрі інформацію та може роздрукувати її.</p>
<p>ч. 1 п. 3</p>	<p>Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених</p>	<p>Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі наявності), в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6,</p>	<p>Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірений печаткою (у разі наявності), в якій переможець торгів підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді</p>

	дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)	пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)	вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).**
ч. 1 п. 4	<i>Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку</i>	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника про те, що фізичну особу, яка є учасником, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України з інформацією про те, що фізична особа, яка є учасником не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, до кримінальної відповідальності не притягувалася, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції.**
ч. 1 п. 5	Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що службова (посадова) особа учасника яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) ,виданого Управлінням інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України або іншого підрозділу МВС України про те що службову (посадову) особу Переможця торгів, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі*, не була засуджена за злочин, вчинений з корисних мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому порядку, не раніше дати оприлюднення на веб-порталі повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів;
ч. 1 п. 7	Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що учасника не визнано в установленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру. Додатково замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її (Оскільки наразі відсутні будь-які роз'яснення Уповноваженого органу чи офіційна інформація про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ	Замовник самостійно перевіряє інформацію, а також для підтвердження може роздрукувати її з відповідного реєстру.

		<i>до яких є вільним замовник вимагає в учасників на підтвердження вимог згідно ст. 17 Закону надавати інформацію в довільній формі.)</i>	
ч. 1 п. 8	У Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи-резидента України, яка є учасником	У разі якщо інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи не зазначена у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Учасник надає довідку у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з обґрунтуванням відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців - у випадках передбачених пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців» та громадських формувань»	Замовник самостійно перевіряє інформацію, а також для підтвердження може роздрукувати її з відповідного реєстру.
ч. 1 п. 9	Юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, або інформація в довільній формі про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону. На підтвердження вимоги щодо антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми, передбаченої п. 1^а та п. 9 ч.1 ст. 17 Закону, учасник в складі пропозиції конкурсних торгів подає інформацію в одному екземплярі.	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, або інформація в довільній формі про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону.**
		Довідка (документ) у довільній формі від Учасника, підписана уповноваженою посадовою особою Учасника та скріплену печаткою Учасника (у разі наявності печатки) про те, що	

		Учасник підтверджує відсутність підстав, передбачених частинами першою та другою статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» для прийняття Замовником рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиленні пропозиції конкурсних торгів Учасника.	
ч. 2 п. 1	Учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що учасник або учасник попередньої кваліфікації не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). Додатково замовник самостійно перевіряє інформацію, а також для підтвердження роздруковує дану інформацію. <i>(Оскільки наразі відсутні будь-які роз'яснення Уповноваженого органу чи офіційна інформація про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним замовник вимагає в учасників на підтвердження вимог згідно ст. 17 Закону надавати інформацію в довільній формі.)</i>	Оригінал або нотаріально завірена копія документу виданого Уповноваженим органом про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) датований не раніше дати оприлюднення на веб-порталі повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів;
ч. 2 п. 2	Учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту	Лист в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності, що учасник провадить господарську діяльність згідно з положеннями його статуту.	Копія Статуту з усіма змінами та доповненнями. У разі якщо переможець торгів здійснює діяльність не відповідно до Статуту-такий переможець торгів подає довідку у довільній формі в якій повідомляє про це.
ч. 2 п. 3	Учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлює Кабінет Міністрів України	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що він не зареєстрований в офшорних зонах.	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що він не зареєстрований в офшорних зонах.**

* Зазначені документи переможець подає у випадку, якщо необхідність їх наявності та затвердження в переможця передбачена ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції». У разі якщо переможець відповідно до норм чинного законодавства або переможець-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних документів, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.

**** Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону, переможець повинен подати замовникові (а Замовник отримати) у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки замовник акцептує наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 3 ст. 31 Закону**

4. Учасник надає інші документи:

1) Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про підприємство:

- реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, e-mail);
- керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів);
- форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма;
- відомості про обслуговуючий банк.

2) Копія довідки ЄДРПОУ.

3) Оригінал або завірена учасником копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, виданого не раніше ніж за 60 днів до дати розкриття.

4) Оригінал або нотаріально завірена копія витягу з реєстру власників цінних паперів (акціонерів) або Інформаційної довідки з Національного Депозитарію України про власників цінних паперів (акціонерів) (вимога стосується учасників торгів, які є акціонерними товариствами).

5) Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ).

6) Копія свідоцтва платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку) або інший документ що підтверджує відповідний статус платника податків

7) Завірена копія ліцензій та дозволів на провадження відповідної діяльності (якщо це передбачено чинним законодавством України).

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Найменування предмету закупівлі	Кількість	Технічні вимоги	Місце надання послуг	Термін надання
<p>ДК 016:2010 - 77.32.1 Послуги щодо оренди та лізингу будівельних та інженерно-будівельних машин і устаткування, ДК 021:2015 «Єдиний з акупівельний словник» - 45520000-8 (Прокат обладнання з оператором для виконання земляних робіт) послуги бульдозера).</p>	6070 м ³	<p>Переміщення та компактування твердих радіоактивних відходів I та III групи бульдозером середнього класу. Роботи будуть виконуватися на території особливої радіаційної небезпеки відповідно до спеціального регламенту за нарядами – допусками.</p>	<p>Траншеї Пункту захоронення радіоактивних відходів (ПЗРВ) «Буряківка», розташованого у зоні відчуження.</p>	<p>Протягом 2016 року (За заявками Замовника)</p>

ДОГОВІР №

про надання послуг бульдозера

м. Чорнобиль

_____ року

іменується

надалі «Виконавець», в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Державне спеціалізоване підприємство «Центральне підприємство з поводження з радіоактивними відходами» (далі - ДСП «ЦППРВ») іменується надалі «Замовник», в особі Генерального директора ДК «УкрДО «Радон» - директора ДСП «ЦППРВ» **Мельниченка Валентина Петровича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона»), уклали договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 Виконавець зобов'язується надати послуги бульдозера середнього класу для переміщення та компактування твердих радіоактивних відходів об'ємом до _____ м³ на ПЗРВ «Буряківка» (ДК 016:2010 - 77.32.1 Послуги щодо оренди та лізингу будівельних та інженерно-будівельних машин і устаткування, ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 45520000-8 (Прокат обладнання з оператором для виконання земляних робіт) послуги бульдозера), (далі - послуги), а Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані послуги та оплатити їх вартість відповідно до умов цього договору.

1.2. Послуги надаються відповідно до заявок Замовника.

2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг згідно з протоколом погодження договірної ціни, нормативно-технологічною картою, плановою калькуляцією (додатки № 1, 2, 3 до Договору) становить _____ грн. (_____ гривень _____ коп.), в тому числі ПДВ 20% - _____ грн. (_____ гривень _____ коп.).

2.2. Фінансування закупівлі за цим договором здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету КПКВ 2408120 КЕКВ 2610, Загальний фонд.

2.3. Розрахунки за надані послуги проводяться у грошовій одиниці України - гривні, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця в 25-ти денний термін з дня підписання актів здавання-приймання наданих послуг.

2.4. При відсутності в зазначений період на реєстраційний рахунок Замовника коштів, передбачених на оплату даного зобов'язання, оплата здійснюється в міру надходження коштів на рахунок Замовника.

2.5. Коригування вартості послуг може здійснюватись Сторонами шляхом підписання додаткових угод до договору, які є невід'ємною частиною.

2.6. Розрахунки за послуги здійснюються за фактично відпрацьований час. Підставою для виписки рахунку та складання акту здавання-приймання наданих послуг (далі - Акт) є підписані Замовником і завірені його печаткою (штампом) шляхові листи і додані до них довідки, які підтверджують факт надання послуг та їх обсяг.

2.7. Час користування бульдозером визначається за фактичним часом його роботи на об'єкті за винятком часу на обід. При розрахунку час користування округляється з точністю до 0,5 години. Менше півгодини вважається за півгодини, а більше півгодини - за повну годину.

2.8. По завершенню надання послуг у звітному періоді. Виконавець надає Замовнику 2 (два) примірники Акту, який останній зобов'язаний на протязі 5 (п'яти) перших робочих днів після його одержання підписати і один примірник Акту повернути Виконавцеві. У випадку наявності у Замовника заперечень з приводу обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному періоді, Замовник

зобов'язаний у той же строк, у письмовій формі надати Виконавцеві свої обґрунтовані заперечення.

2.9. При неповерненні Замовником у термін, визначений пунктом 2.8 цього Договору підписаного Акту, або ненадання обґрунтованих заперечень з приводу обсягу послуг, вважається, що послуги в даному періоді надані Виконавцем у повному обсязі й прийняті Замовником без зауважень, а Акт вважається підписаним двома Сторонами.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Замовник має право:

- вимагати від Виконавця надання послуг якісно та своєчасно на умовах, передбачених цим договором;
- здійснювати перевірку якості наданих послуг за договором та призначити відповідальну особу по здійсненню контролю за процесом надання послуг.

3.2. Обов'язки Замовника:

- забезпечити своєчасну оплату за надані послуги;
- використовувати виділений бульдозер суворо за призначенням без передачі в користування іншим організаціям, приватним особам;
- надавати Виконавцю список посадових осіб (із зразками їх підписів), які мають право оформляти шляхову документацію і відбитки печаток і штампів, які при цьому використовуються;
- забезпечити охорону, збереження бульдозера на об'єкті надання послуг (в тому числі у нічний час та у вихідні і святкові дні).

3.3. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані послуги;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 календарних днів;
- припинити надання послуг у разі наявності заборгованості з їх оплати до вирішення питання погашення боргу.

3.4. Обов'язки Виконавця:

- виділяти Замовнику технічно справний бульдозер, заправлений паливом у необхідній кількості;
- у випадку виходу бульдозера з ладу, з різноманітних причин. Виконавець повинен своєчасно повідомити про це Замовника і, по можливості, здійснити його заміну.

4. Відповідальність сторін

4.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2 У разі затримки Замовником розрахунку за раніше отримані послуги, Виконавець припиняє надання послуг, письмово попередивши про це Замовника.

4.3 У разі радіоактивного забруднення бульдозера, всі затрати з його дезактивації несе Замовник.

4.4 За несвоєчасні розрахунки за замовлені послуги Замовник несе відповідальність передбачену ст. 231 Господарського Кодексу України.

4.5 Сторони самостійно відповідають перед будь-якими контролюючими органами за ведення своєї господарської діяльності.

4.6 Виконавець несе відповідальність за якість та своєчасність надання послуг, а у разі порушення строків надання послуг сплачує на вимогу Замовника штраф у розмірі 10% від вартості послуг, визначеної п.2.1 цього договору за кожен факт такого прострочення.

5. Форс-мажорні обставини

5.1 У випадку настання форс-мажорних обставин, незалежних від волі Сторін, яких жодна зі Сторін не могла ні уникнути, ні усунути їхні наслідки, розглядаються як випадки, що звільняють від відповідальності, якщо вони наступили після підписання Сторонами цього Договору і перешкоджають повному або частковому його виконанню.

5.2 Сторона, що опинилася в умовах форс-мажору, зобов'язана негайно, протягом (трьох)

робочих днів, повідомити відповідним листом іншу Сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню Договору. Сторона, що знаходиться в умовах форс-мажору, повинна підтвердити ці обставини відповідним висновком торгово-промислової Палати України. Якщо повідомлення про форс-мажорні обставини відсутнє Сторони втрачають право посилатися на них у разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5.3 Випадками непереборної сили визнаються такі події: війна, і військові дії, мобілізація, епідемії, пожежі і стихійні лиха, акти органів державної влади, що впливають на виконання зобов'язань, а також всі інші події й обставини, які господарський суд визнає й оголосить випадком непереборної сили.

6. Антикорупційні положення та застереження

6.1. ДСП «ЦППРВ» повністю дотримується принципів боротьби з усіма формами корупції, забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснює відповідні заходи щодо упередження конфлікту інтересів та корупційних діянь, що можуть вплинути на виконання Договору.

6.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

6.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

6.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються: надання невикористаних переваг порівняно з іншими контрагентами; надання будь-яких гарантій; прискорення існуючих процедур; інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозрід з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

6.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

6.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками шляхом вчинення дій, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

6.7. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони

забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність.

6.8. З метою проведення антикорупційних перевірок Продавець (Виконавець) зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з моменту укладення цього Договору, а також у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим запитом Покупця (Замовника) надати йому інформацію про ланцюжок власників Продавця (Виконавця), включаючи бенефіціарів (у тому числі, кінцевих) за довільною формою з наданням підтверджуючих документів (далі – інформація).

6.9. У разі змін в ланцюжку власників Продавця (Виконавця) включаючи бенефіціарів (в тому числі, кінцевих) і (або) у виконавчих органах Продавець (Виконавець) зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію Покупцеві (Замовнику).

6.10. Інформація по п.п. 6.8, 6.9 цього Договору надається на паперовому носії, завірена підписом директора (або іншої посадової особи, яка є одноосібним виконавчим органом контрагента) або уповноваженим на підставі довіреності особою і направляється на адресу Покупця (Замовника) шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання інформації є дата отримання Покупцем (Замовником) поштового відправлення. Додатково інформація надається на електронному носії.

Зазначене у цьому пункті умова є істотною умовою цього Договору відповідно до ст. 180 ГК України.

6.11. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

6.12. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

6.13. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони звернення в цілому, так і для конкретних працівників Сторони звернення, які повідомили про факт порушень.

7. Порядок вирішення спорів

7.1 Усі спори, що виникають з цього договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір неможливо вирішувати шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. Зміни умов Договору та його розірвання

8.1 Умови договору можуть бути змінені, доповнені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим оформлення їх у письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди.

8.2 Договір може бути змінений або припинений в будь-який час за взаємною згодою Сторін, що оформляються додатковою угодою.

8.3 Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з ініціативи будь-якої Сторони, але ініціатор зобов'язаний письмово повідомити про розірвання договору за 15 календарних днів до дати розірвання договору.

9. Термін дії договору

9.1 Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2016 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань відповідно до умов цього договору.

9.2 Закінчення терміну дії договору не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань, а також від відповідальності за невиконання або неналежне їх виконання за цим Договором.

10. Інші умови

10.1 Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології

українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.2 Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення договору, регулюються цим договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.3 Після підписання цього договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

10.4 Кожна із Сторін гарантує одна одній, що вона є законно зареєстрованою у відповідності з чинним законодавством України. Якщо у будь-якої із Сторін можуть бути або здійснились зміни в її правовому статусі, що робить неможливим виконання нею обов'язків за цим договором, ця Сторона зобов'язана інформувати іншу Сторону про такі зміни на протязі 5 (п'яти) днів з моменту, коли вони сталися або з моменту, коли стало відомо про зміни.

10.5 Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.6 На момент укладання цього договору Замовник і Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

10.7 Всі виправлення за текстом цього договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені печатками.

10.8 Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.9 Невід'ємними частинами цього Договору є:

- Додаток 1 Протокол погодження договірної ціни;
- Додаток 2 Нормативно-технологічна карта;
- Додаток 3 Планова калькуляція.

11. Адреси та реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

ДСП «ЦППРВ»

Юридична адреса: вул. Кірова. 52

м. Чорнобиль, Київська область, 07270

р/р 35234001078117 в Державній казначейській службі

України м. Київ, МФО 820172

Код ЄДРПОУ: 37197102

Витяг з РППНДВ 1410114500008

ПН: 371971010112

Телефон: (04593) 5-17-01, 5-19-24

Тел./факс: (04593) 5-17-08

**Генеральний директор ДК «УкрДО «Радон» -
директор ДСП «ЦППРВ»**

В. П. Мельниченко

Додаток № 1
до договору № _____
від « _____ » _____ 2016 року

**Протокол
погодження договірної ціни**

Ми, що нижче підписалися: від Замовника – Генеральний директор ДК «УкрДО «Радон» - директор ДСП «ЦППРВ» Мельниченко Валентин Петрович, від Виконавця _____ -

_____ склали цей протокол про те, що Сторони дійшли згоди в тому, що загальна вартість послуги бульдозера середнього класу для переміщення та компактування твердих радіоактивних відходів об'ємом до _____ м³ на ПЗРВ «Буряківка» (ДК 016:2010 - 77.32.1 Послуги щодо оренди та лізингу будівельних та інженерно-будівельних машин і устаткування, ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 45520000-8 (Прокат обладнання з оператором для виконання земляних робіт) послуги бульдозера) по договору від «_____» _____ 2016 року № _____ складає _____ грн. (_____ гривень __ коп.), в тому числі ПДВ 20 % - _____ грн. (_____ гривень _____ коп.) та визначається виходячи з вартості послуг за 1 м³, яка відповідно до планової калькуляції складає _____ грн. (_____ грн. _____ коп.) з ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:
ДСП «ЦППРВ»
Генеральний директор ДК «УкрДО
«Радон» - директор ДСП «ЦППРВ»

_____ **В. П. Мельниченко**